



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง ได้ประกาศใช้บังคับไปแล้ว วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ เพื่อบริหารงานในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย (ตามเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

— ๘

(นายปรีชา มากเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

สำเนาถูกต้อง

Wan Omm

(นางสาวนงลักษณ์ อู่ทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



บันทึกข้อความ

สวนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง(กองคลัง) โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๙-๑๔๕๕

ที่ พบ ๗๖๕๐๒/-

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔

เรียน นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งนายอำเภอบ้านลาดได้ลงนามอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง

งาน งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งบ งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน

เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ มีสาระสำคัญดังนี้ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโอนลด

กองคลัง

งาน งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งบ งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ การพัฒนาการจัดเก็บภาษีของ อบต.

งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓๔,๕๐๒.๒๐ บาท

ส่วนเนาถูกต้อง

(นางสาวนงลักษณ์ อุทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

งบประมาณที่จะขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังการโอน ๒๔,๕๐๒ บาท
รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อโอนเพิ่ม

กองคลัง

งาน งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งบ งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน

งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือปัจจุบัน ๓,๖๖๒.๕๐ บาท

จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓,๖๖๒.๕๐ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวถวัลย์ คำใส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(นายวรพล แผนเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง


ความเห็นนายก.....

ลงชื่อ A

(นายปรีชา มากเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวนงลักษณ์ อู่ทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	การพัฒนาการจัดเก็บภาษีของอบต.	50,000.00	34,502.00	10,000.00 (-)	24,502.00	
แผนงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	3,662.50	10,000.00 (+)	13,662.50	ตั้งไว้ไม่พอจ่าย


1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ส.ค.ป..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)
 ตามระเบียบ.....
 (ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ. 64

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น
 (ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ. 64

สำเนาถูกต้อง
 (นางสาวนงลักษณ์ อุทอง)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....


(ลงชื่อ) 
(นาย/นาง/นางสาว/นายหญิง) พงษ์ วัฒนศิริ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นาย/นาง/นางสาว/นายหญิง) พงษ์ วัฒนศิริ
ตำแหน่ง นายก อบจ. พัทลุง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมณฑิมา อุทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน